PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad, septiembre de 2022

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3856931
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3856931 del año 2022

DERLY ALEJANDRA ROMERO TORO, identificado con la cédula de ciudadanía No.1061761557 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: DIEZ Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS VENTISIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 17.627.333) COP. Un primer pago por el valor de tres millones trescientos cuarenta y cinco mil trecientos treinta y tres pesos ($ 3,345,333) cop incluido IV, por el mes de agosto 2022. B) tres pagos iguales, por valor de tres millones ochocientos sesenta mil pesos ($ 3.860.000) COP incluido IVA, por los meses de septiembre a noviembre de 2022. C) un último pago, por valor de dos millones setecientos dos mil pesos ($2.702.000) COP incluido IVA, por el mes de diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor bajo la modalidad de prestación de servicios personales, impartiendo formación profesional integral a distancia o virtual; en el programa de titulada regular, del centro de comercio y servicio, perteneciente al área o red de conocimiento: ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA – RED: SALUD Y SERVICIOS PERSONALES, según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro).*

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td></td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:

<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1: 2561251</td><td>Técnico en primera infancia</td><td>Timbío</td><td>Lunes, martes y miércoles 13:00pm-18:00pm</td><td>49.80</td></tr>
</table>
</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
</table>

Ficha 2: 2469348	Técnico en primera infancia	Piendamo	jueves y viernes 7am a 13:00pm	24
Ficha 3: 2629636	Complementario Transiciones exitosas	Timbío	Lunes, martes, miércoles y sábado 7:00-13;00pm	30
Ficha 4: 2642546	Complementario Transiciones exitosas	Timbío	Miércoles, jueves, viernes y sábado 8:00.17:00	54
			TOTAL HORAS MES	157.80

NOTA: Inserte Filas si es requerido

	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	*Para los instructores asignados a seguimientos de EP:* Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva Reporte Mensual de Instructor (RMI) Diario de campo del mes anterior al reporte

No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes
Ficha 1			
Ficha 2			
Ficha 3			
Ficha 4			
		TOTAL HORAS MES	

NOTA: Inserte Filas si es requerido

2	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.

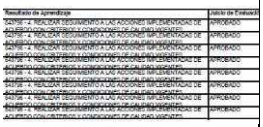
Ficha 1. Programa	2561251 Técnico en primera infancia
Proyecto	CUALIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO PARA EJERCER LA ATENCIÓN INTEGRAL E INCLUSIVA DE NIÑAS Y NIÑOS DE PRIMERA INFANCIA
Actividad del proyecto	reconocer los entornos en que se desenvuelven los niños y niñas de primera infancia de acuerdo a los referentes técnicos de la educación inicial.
Fase del proyecto	análisis
Ficha 2.	2469348

			http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=337822328

Programa	Técnico en primera infancia
Proyecto	cualificación del talento humano para ejercer la atención integral e inclusiva de niñas y niños de primera infancia
Actividad del proyecto	PROPONER ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO INTEGRAL DE NIÑOS Y NIÑAS DE LA PRIMERA INFANCIA EN EL ENTORNO HOGAR, EDUCACIÓN. ESPACIO PÙBLICO Y SALUD.
Fase del proyecto	Evaluación

Inserte más fichas si lo requiere

3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos. Ficha 1. 2561251 Programa Técnico en primera infancia No. Aprendices matriculados 22 aprendices actualmente en formación No. Aprendices con novedades NA Novedad reportada (nombre) NA Nombre de aprendices NA Ficha 2. 2469348	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

	de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	<table><tr><td>Programa</td><td>Técnico en primera infancia</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>16 aprendices actualmente en formación</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>NA</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>NA</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>NA</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2629636</td><td></td></tr><tr><td>Programa:</td><td>TRANSICIONES EXITOSAS A LA PRIMERA INFANCIA - COMPLEMENTARIO</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>20 actualmente en formación</td></tr><tr><td>No. Aprendices connovedades</td><td>NA</td></tr><tr><td>Novedad reportada(nombre) Nombre de aprendices</td><td>NA NA</td></tr></table> <table><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	
4	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	**ETAPA LECTIVA:** Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. Juicios para etapa lectiva <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2469348</td></tr><tr><td>Programa Resultado de aprendizaje</td><td>Técnico en primerainfancia 4.REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS DE ACUERDO CON CRITERIOS Y CONDICIONES DE CALIDAD VIGENTES</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>18</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>2</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>16</td></tr><tr><td>**No. Aprendices sin valorar**</td><td>2</td></tr><tr><td>**Justificación de la no emisión de juicios**</td><td>Retiro voluntario</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Registros en Sofia plus Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS Territorium 

		Ficha 2.			
		Programa			

Resultado de aprendizaje	
No. Aprendices matriculados	
No. Aprendices retirados	
No. Aprendices aprobados	
No. Aprendices sin valorar	
Justificación de la no emisión de juicios	

Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)

ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva

Ficha 1.	
Programa	
Nombre de los aprendices	

Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior).

Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium

<table>
<tr>
<td>5</td>
<td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td>
<td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
<table>
<tr><th>Nombre del proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Nombre del Semillero</th><th>Cantidad de horas</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>NO APLICA</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td>
<td>Reportar detalle de acciones realizadas
<table>
<tr><th>Actividad realizada</th><th>Horas ejecutadas</th></tr>
<tr><td>NA</td><td>NA</td></tr>
</table>
</td>
<td>Actas, registro de asistencia

(No Aplica)</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8620683170 de la planilla, expedido por asopagos correspondiente al mes de agosto del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

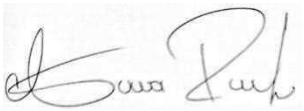
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobroSI NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

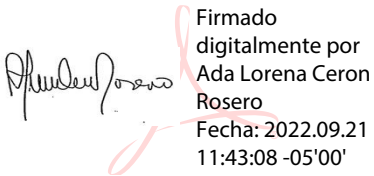
Evidencias en folios

Cordialmente,



Firma
DERY ALEJANDRA ROMERO TORO
Contratista
C.C.
1.061.761.557

Recibí a satisfacción:



Firma
ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor (a) Contrato CO1.PCCNTR.3292003 de 2022
Cargo